“创‘益’无限，善满荆楚”

优质项目评选申请表

**申报主体名称：**

**执行项目名称：**

**申报类型：** **□优质慈善项目**  **□优质项目执行单位**

**申报日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、项目基本信息** | | | | | | | | | | |
| **申报主体名称** | |  | | | | | | | | |
| **申报主体简介** | |  | | | | | | | | |
| **执行项目名称** | |  | | | | | | | | |
| **项目实施地** | |  | | **项目执行周期** | | | |  | | |
| **服务对象** | |  | | | | | | | | |
| **项目负责人信息** | | | | | | | | | | |
| **姓名** | |  | | **机构职务** | | | |  | | |
| **专业资质** | |  | | **手机号码** | | | |  | | |
| **项目执行概况** | | 本期接收项目执行资金 元，支出 元（其中，有 元来自腾讯公益爱心网友捐赠/项目配捐）。项目先后在 等地区落地执行，分别开展了 （具体服务类型） 等工作，直接受益对象累计 ，间接帮扶范围覆盖 ，发放物资 。由于 原因，项目执行资金 元未支出，预计于 年 月前，完成本项目执行工作。 | | | | | | | | |
| **二、项目执行情况** | | | | | | | | | | |
| **本部分可单独形成附件：**  结合当地实际情况，阐述项目简介和具体执行进展，并列举2-3个有本地特色或代表性的项目服务案例，可添加项目进展图片。 | | | | | | | | | | |
| **三、项目收支情况** | | | | | | | | | | |
| **项目收支概述** | | 截至20 年 月 日，本机构接收项目执行资金总额为 元。  截至20 年 月 日，活动累计支出总额为 元，结余为 元。 | | | | | | | | |
| **项目支出明细（支出三级可根据项目情况据实调整）** | | | | | | | | | | |
| **支出一级** | | **支出二级** | | **支出三级** | | | | | **金额（元）** | |
| 项目管理费用 | | 机构日常行政费用 | | | | | | |  | |
| 向公募机构缴纳的费用 | | | | | | |  | |
| 项目运营成本 | | 运营人员成本 | | 工资薪金及补贴 | | | | |  | |
| 差旅住宿费 | | | | |  | |
| 交通费 | | | | |  | |
| 餐费 | | | | |  | |
| 其他 | | | | |  | |
| 运营费用 | | 宣传推广费用 | | | | |  | |
| 租赁房屋、购买和维护固定资产费 | | | | |  | |
| 立项、执行、监督和评估费用 | | | | |  | |
| 其他 | | | | |  | |
| 其他费用 | | 无法拆分明细的项目执行成本 | | | | |  | |
| 其他 | | | | |  | |
| 项目服务支出 | | 聘请专业人员费用 | | 劳务费/讲师费/督导费等 | | | | |  | |
| 差旅住宿费 | | | | |  | |
| 交通费 | | | | |  | |
| 餐费 | | | | |  | |
| 其他 | | | | |  | |
| 款项捐赠 | | 受助者收款  （对私） | | 受助者生活补贴 | | |  | |
| 受助者医疗补贴 | | |  | |
| 受助者其他补贴 | | |  | |
| 合作机构收款（对公） | | 通过合作机构收款的补贴 | | |  | |
| 其他 | | | | |  | |
| 物资捐赠 | | 设备仪器类 | | | | |  | |
| 消耗品类（医疗消耗、建材消耗等） | | | | |  | |
| 生活日用类 | | | | |  | |
| 食品类 | | | | |  | |
| 其他 | | | | |  | |
| 活动费用 | | 租赁费 | | | | |  | |
| 自用采购 | | | | |  | |
| 仓储支出 | | | | |  | |
| 设计创作 | | | | |  | |
| 其他 | | | | |  | |
| 其他费用 | | | | | | |  | |
| **总计** | | | | | | | | | ￥0.00 | |
| **拨付流水与支出凭证** | | | | | | | | | | |
| **序号** | **支出类型** | **执行机构名称（即收款机构）** | **拨付日期** | | **拨付金额（元）** | | **交易流水号对应的银行回单截图 （直接上传图片）** | | | **备注** |
| *例* | *运营费用/ 款项捐赠等* | *XXXX* | *2024年10月28日* | | *¥100.00* | | *IMG_256* | | |  |
| 1 |  |  |  | |  | |  | | |  |
| 2 |  |  |  | |  | |  | | |  |
| 3 |  |  |  | |  | |  | | |  |
| 4 |  |  |  | |  | |  | | |  |
| … |  |  |  | |  | |  | | |  |
| 请按实际情况添加 |  |  |  | |  | |  | | |  |
| **合计** |  |  |  | |  | |  | | |  |

**附件：**

以下项目执行相关的档案扫描件，请随申请资料一并提交：

1.项目专项审计报告（如有）或机构年度审计报告。

2.项目财务凭证。包括但不限于：项目收支明细账、供应商/项目执行机构比选资料、采购/捐赠合同、项目原始凭证及记账凭证（包括发票、发放给个人的补贴/物资的签收单等）。

3.项目产出材料。包括但不限于：立项申请书、宣传材料、合同约定的产出成果、研究报告等。