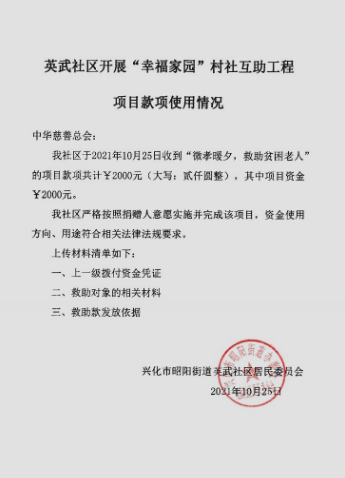
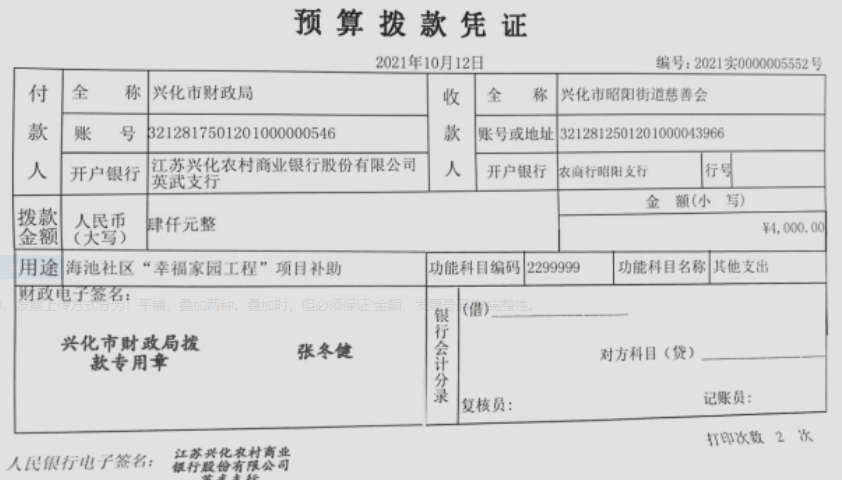
**助餐、领取慰问品类项目**

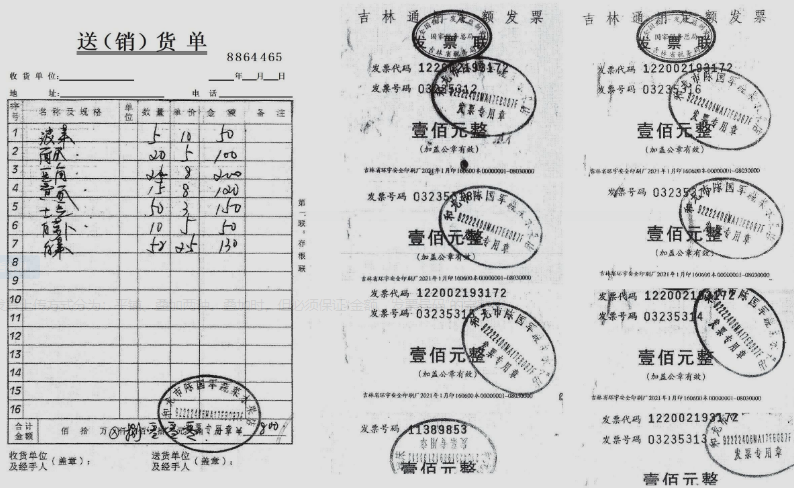
1. 款项使用情况



1. 上一级拨付资金凭证（逐级拨付凭证，其中最终一级的拨付凭证必须提供。）



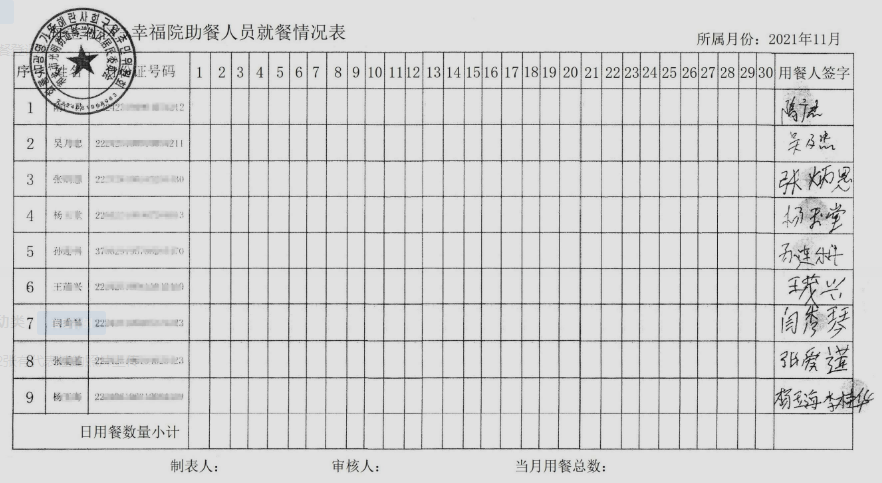
1. 购买物品发票（定额发票）（必须附购买物品清单，发票上传方式分为：平铺、叠加两种。叠加时，但必须保证“金额、发票号码”的完整性。）



1. 购买物品发票（机打发票）（ 发票上注明“详见销货清单”等字样的，必须上传对应的物品清单。）



1. 爱心食堂/助餐类（需上传对应的用餐登记表）



1. 特殊纪念日/领取慰问品活动类（每个活动选取1-2张有代表性的照片上传）

