

附件 1:

XXX 共享会议室预约表

申请单位/人员 (签章)			
联系人		联系电话	
使用日期	年 月 日	使用时间	: - :
参会人数			
会议名称			
会议目的			
会议内容			
总会意见	负责人: 年 月 日		