长沙市慈善总会信息发布审批表

|  |  |
| --- | --- |
| 信息标题 |  |
| 信息报送部门 |  | 拟稿人 |  | 报送日期 |  |
| 信息稿件 | □纸质附件　　　□电子稿附件　　　□其他 |
| 信息类别 | □日常信息　□重大信息　 |
| 发布平台 | □官网　□官微　□官方抖音　□腾讯视频号　□爱星社　□其他 |
| 信息内容摘　　要 |  |
| 信息报送部门负责人初审意见 |  | 综合部负责人审查意见 |  |
| 分管领导审批意见（日常信息） |  |
| 主要领导审批意见（重大信息） |  |
| 信息管理员签　　名 |  |

填表须知：信息稿件送交审批时，需同时提供纸质打印稿件和电子版稿件作为附件，以供存档。纸质印刷版稿件一律用A4纸打印，信息标题为小二号宋体字加黑，正文为四号宋体字。文章结构为：标题+正文+报送单位+报送时间。