附件：1

长沙市慈善总会综合档案整理与数字化

加工服务项目采购需求清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 参数要求 | 数量 | 单位 | 备注 |
| 1 | 档案整理 | 总体要求：参与档案整理与数字化的人员应提高政治站位、树立大局意识、服务意识和责任意识，必须保守国家秘密，防止泄露档案信息，确保档案及其数字化副本安全；工作流程应规范有序，精细操作，严格监管；工作开展应符合国家档案行业标准；工作过程中，应积极主动接受监督、指导和检查。按照《归档文件整理规则》（DA/T 22-2015）的要求，进行档案的规范化整理，主要包括组件、分类、排列、编号、盖章、修整、装订、编页、装盒、排架等工作。1、调档交接中标单位按照工作计划，指定专人与采购人档案库房管理人员逐卷逐件清点需要借出的档案，明确档案全宗号、目录号、案卷号、件号、总数等，并填写详细的档案交接清单，确保准确无误，在指定区域双方确认签字办理档案交接手续，做好交接记录，借出待加工档案。2、档案整理处理要求（1）档案以“件”为单位进行整理，标准按照《归档文件整理规则》（DA/T22-2022）逐件进行整理。在档案不受损害的前提下，对能拆开的档案进行拆卷（拆卷后无法恢复原样的书籍、刊物等形式的纸质档案不拆卷），去除金属装订物。（2）查看拟扫描的档案有无破损、残缺情况，以及排序混乱、缺页、倒页、漏号、重号、错号等整理不规范现象。如有，应向负责安全监管的工作人员报告，进行登记，并根据有关规定和档案实际情况，进行适当规范化处理。对折皱不平影响扫描质量的纸质档案先进行压平等相应技术处理；对目录录入不具体、不准确的案卷，对照档案原件内容，规范、细化档案目录内容。3、实体档案归还中标单位应在对需要归还的档案实体逐件、逐盒清点，按数量、状况、顺序等进行检查后向档案馆交还，填写交接单。顺序错误、卷件文件颠倒等情况，中标单位要重新进行处理，并协助完成所归还档案的回库、上架工作。禁止出现丢失、损坏、圈划或涂改等情况。 | 580 | 盒 | 2cm规格 |
| 2 | 档案著录 | 按照《档案著录规则》（DA/T 18-2022）的要求，进行档案条目著录，著录项主要包括题名、档号、文件编号、日期、责任者、密级、保管期限、开放标识等。文书、基建、招采按每盒15件估算，580盒共计8700件（条目）。要求著录项目完备，著录内容准确。在录入数据同时做好校对、质检工作，核对著录项目是否完整、著录内容是否规范、准确，发现不合格数据时须进行修改或重录，确保著录数据的准确性，目录著录完成后输入文件目录数据库。 | 8700 | 条 |  |
| 3 | 数字化加工 | 核对并修改目录及页码，档案纸张修裱等。已整理归档的档案数字化需要做数字化前处理工作，含原有档案拆盒、拆装、核对并修改目录及页码，档案纸张修裱等，数字化完成后重新装订、装盒。按照《纸质档案数字化规范》（DA/T 31-2017）的要求，将存量的纸质学籍档案进行数字化加工，主要包括目录数据库建立、档案扫描、图像处理、数据挂接、数字化成果验收与移交、档案归还入库等工作。（1）档案扫描过程中不得对档案原件造成损害，不得有扫重、漏扫。采用彩色模式进行扫描。扫描分辨率不小于300dpi。存储格式采用JPEG和PDF两种方式。（2）严格遵守并达到各项行业标准：参照国际标准化组织2005年12月颁布的国际标准《ISO19005-1 文件管理-电子文件长期保存格式 第一部分PDF的使用（PDF/A-1）》的要求，符合国家标准《纸质档案数字化技术规范》(DA/T 31—2017)；保证档案扫描图像与原件一致、整洁、清晰；保证扫描结果可以进行OCR识别。（3）扫描完后案卷需恢复原样。（4）扫描件需端正、清晰、去污、有规范文件名。（5）扫描需按自然年度顺序进行，不得挑年挑内容扫描。（6）图像处理要求：扫描后应进行旋转及纠偏、去污、图像拼接、裁剪处理等。（7）图像文件命名要求：文件文件以档号进行命名，按档号进行存储，与目录进行挂接。 | 87000 | 页 | 数字化扫描标准规格为A4,A3=2A4,以此类推 |
| 4 | 档案管理软件（非国产，2个端口） | 系统的建设应采用先进的设计思想和主流的技术框架，必须符合业界当前的发展趋势，遵循行业的相关标准规范。系统技术架构需要达到以下要求：（1）技术框架：应采用JAVA开发语言、B/S结构、无需安装客户端软件；实现前后端分离，前端采用VUE等主流框架，后端采用SpringBoot等主流框架。（2）操作系统：系统应支持在主流Linux内核操作系统或Windows操作系统环境下进行部署。（3）数据库：系统应支持MySQL等主流关系型数据库。（4）浏览器：兼容Chrome、Edge、360极速等主流版本浏览器。（5）网络环境：系统支持在局域网、互联网环境进行部署。（6）工作流：支持工作流引擎机制，提供图形化流程自定义设计功能。（7）界面友好性要求：系统设计符合软件工程规范，操作流程清晰简洁，用户界面美观大方，给用户提供良好的操作体验。（8）安全性要求：系统设计应考虑整体的安全性，应具备精准的用户权限管理机制，使用成熟的用户身份认证和加密解密技术，确保系统数据安全。（9）可靠性、稳定性要求：具有良好的运行维护保障体系，提供完善的存储、备份手段，确保系统的稳定性。 | 1 | 套 |  |
| **合计** |  |  |  |  |
| **注：****1、供应商须严格承诺自签订合同之日起，60个工作日内完成全部工作内容（含调试交付）。 2、单价已包含所需人工、档案盒、交通食宿、税金、设备、耗材等费用。（不再产生其他费用） 3、数量为暂估数量，据实结算，总价不超过限价金额。** |
|  |  |  |  |  |  |