

用户使用手册

志愿者



目 录

1 引言	1
1.1 编写目的	1
1.2 预期读者	1
1.3 缩略语与术语说明	1
1.4 参考资料	1
2 系统综述	2
2.1 系统简介	2
2.2 工作流程	3
2.3 注意事项以及常见问题解决方案	3
3 运行环境	4
3.1 软件环境	4
4 WEB 版本使用说明	4
4.1 志愿者注册	4
4.2 志愿者登录	6
4.3 我的首页	7
4.4 我的组织	7
4.5 我的活动	10
4.6 时长补录	12
4.7 活动评价	13
4.8 我的家庭	14
4.8.1 创建志愿家庭	14
4.8.2 邀请志愿者加入家庭	14
4.8.3 家庭成员管理	15
4.9 志愿轨迹	16
4.10 志愿服务时长记录	17
4.11 附近的志愿服务活动	18
4.12 附近的志愿服务组织	19
4.13 组织发布的活动	20
4.14 培训课程	21
4.15 个人中心	22
4.15.1 个人信息	22
4.15.2 修改密码	23
4.15.3 修改手机号	24
4.15.4 位置偏好	25
4.16 帮助中心	26
4.17 忘记密码	27

1 引言

1.1 编写目的

此文档为志愿服务使用手册志愿者版本，将作为用户使用参考，指导用户正确使用功能模块。

1.2 预期读者

- 志愿者

1.3 缩略语与术语说明

缩略语/术语	全称	描述
志愿者	志愿者	以自己的时间、知识、技能、体力等从事志愿服务的自然人。
志愿服务组织	志愿服务组织	依法成立，以开展志愿服务为宗旨的非营利性组织。
志愿服务活动	志愿服务活动	为实现明确的志愿服务目标，在一定时间内利用有限的资源（人力、物力、财力等）开展的活动。

1.4 参考资料

- 《志愿服务条例》
- 《志愿服务记录办法》
- 《志愿服务信息系统基本规范》

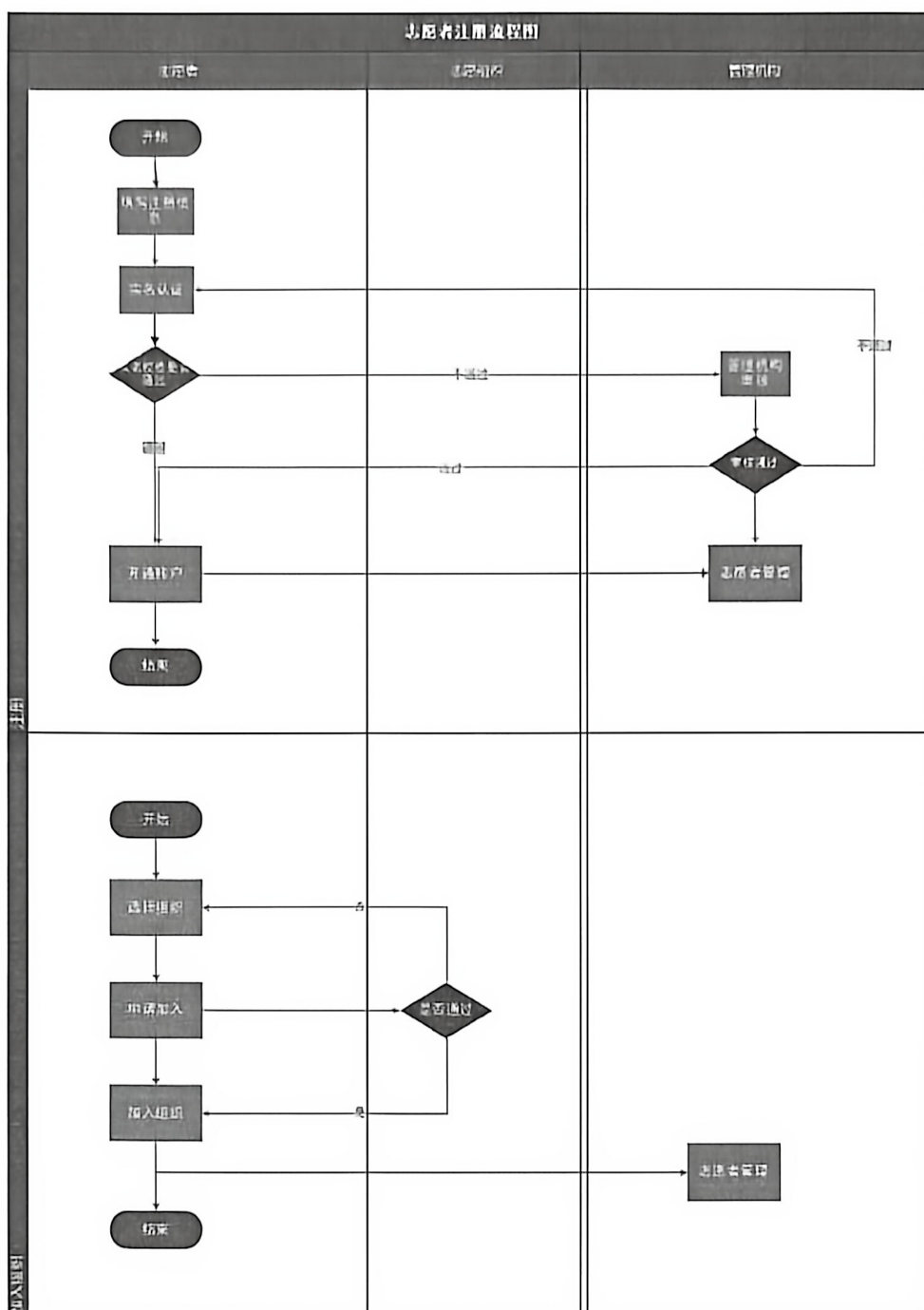
2 系统综述

2.1 系统简介

协同平台以信息归集和资源共享为支撑，以智能化数据平台为基础，集“数据汇聚、应用融合、智能协同、综合指挥”于一体，整合全国各省市、各部门、各组织的志愿服务数据及社会数据，实现“一图知全局、一屏聚应用”，具体包括“三个子平台、两个用户端”，即管理平台、指挥平台、数据平台，PC端和移动端。构建新发展格局，运用人工智能等互联网技术，建设中国志愿服务协同平台，实现志愿服务注册登记、活动发布、人员招募、服务记录、活动评价、资讯管理、培训管理线上互联互通，提升志愿服务数字化、精准化、科学化水平。



2.2 工作流程



2.3 注意事项以及常见问题解决方案

志愿者注册前请先了解《志愿服务条例》。

3 运行环境

3.1 软件环境

建议 Edge 浏览器，Chrome 浏览器，火狐浏览器及其他国产浏览器。

4 Web 版本使用说明

系统主页地址：<https://www.cvf.org.cn/xtpt/>

4.1 志愿者注册

【功能说明】

用户填写注册信息，申请成为实名注册志愿者，注册成功可通过用户名和密码登录系统。

【操作流程】

1. 通过浏览器访问系统（），如下图所示。



2. 点击“立即注册”，进入志愿者注册页面，如下图所示。

3. 按提示填写注册基本信息，点击页面底部“申请成为实名注册志愿者”提交注册，如下图所示。

注册成功 注册成功提示信息

个人中心

* 姓名:

请输入姓名

* 性别:

请选择性别

* 证件类型:

请选择证件类型

* 手机号码:

请输入手机号码

* 电子邮箱:

请输入电子邮箱

* 身份证号:

请选择身份证号

* 学历:

请选择学历

* 职业:

请选择职业

* 专业技能:

请输入专业技能

* 爱好:

请输入爱好

* 确认密码:

请输入密码

* 验证码:

请输入验证码

验证码

验证码

验证码

4. 若用户信息填写无误，跳转注册成功页面。用户可点击“登录系统”跳转系统登录页。

成功注册为志愿者

您可以登录系统，进行这些操作：1.报名参加志愿组织，2.报名参加志愿活动等

请关注中国志愿服务号获取更多实时信息。

登录系统

第 5 页

CS 扫描全能王

3亿人都在用的扫描App

4.2 志愿者登录

【功能说明】

用户注册成功后，通过用户名和密码/手机号和验证码方式登录系统，管理个人信息。

【操作流程】

1. 通过浏览器访问系统 (<https://www.cvf.org.cn/xtpt/#/login>)
2. 进入系统登录页面，选择正确的登录身份，输入正确的用户名及密码，或输入手机号及验证码，勾选阅读并同意服务条款。



3. 点击“登录”，若输入无误，则成功登录系统。



4.3 我的首页

【功能说明】

系统首页显示当前登录志愿者的年度参加活动与时长、累计参加活动与时长、年度参加活动记录列表、历史活动数据分类、系统通知、服务活动时长趋势图等。

【操作流程】

1. 志愿者登录系统后，默认进入志愿者首页。在“我的首页”可查看当前用户的年度参加活动与时长、累计参加活动与时长、年度参加活动记录列表、历史活动数据分类、系统通知、服务活动时长趋势图等。



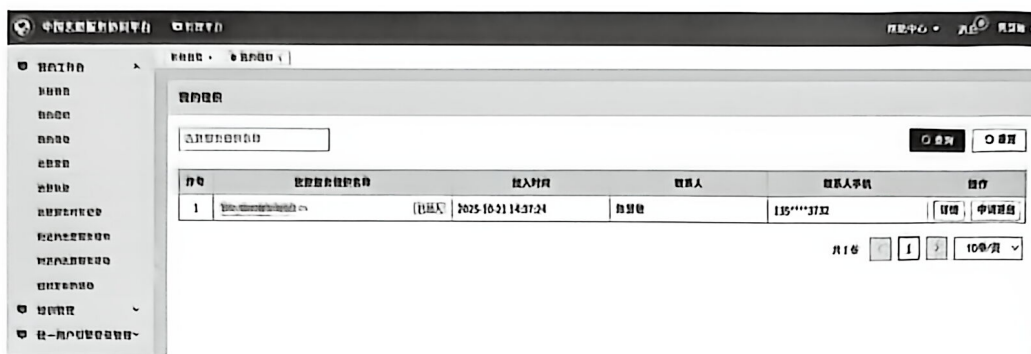
4.4 我的组织

【功能说明】

志愿者可查看申请加入的志愿服务组织列表，也可退出志愿服务组织。

【操作流程】

1. 志愿者成为实名注册志愿者后，登录系统，点击“我的组织”，进入已申请加入志愿服务组织的信息记录页面，可查看申请状态及进行相应操作，如下图所示。



2. 点击“申请退出”，提示“是否退出组织？”会话框，点击“确定”，成功退出该组织。



3. 点击“详情”，可以查看组织信息。



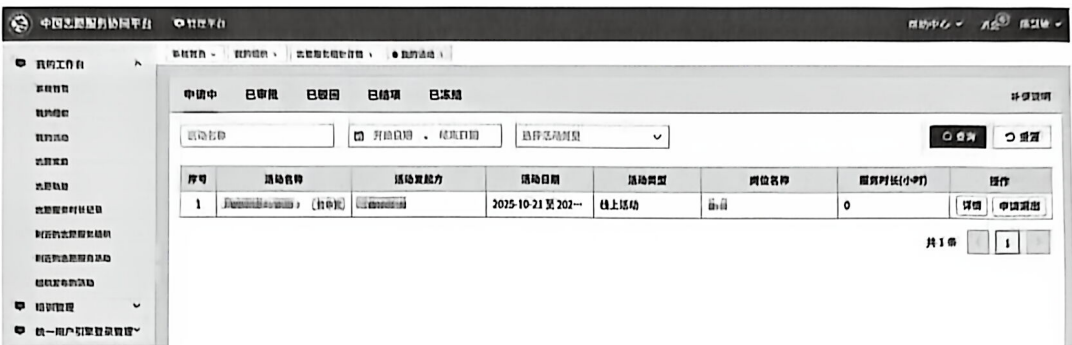
4.5 我的活动

【功能说明】

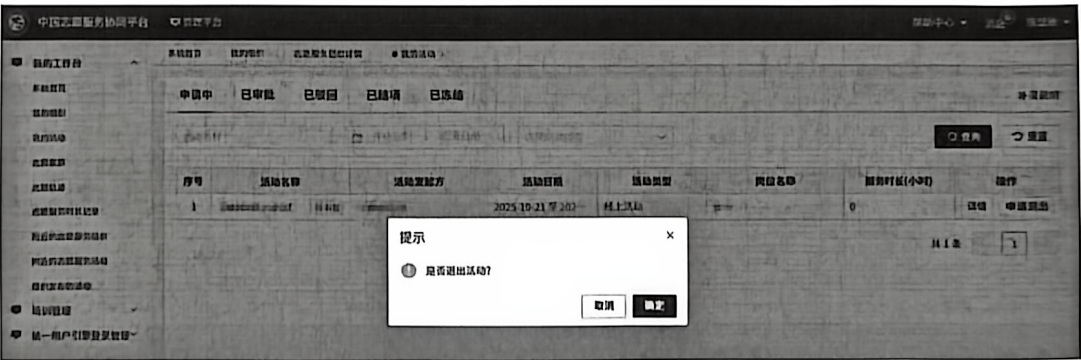
志愿者可查看申请加入的志愿服务活动。

【操作流程】

1. 志愿者登录系统后，点击“我的活动”，进入已申请参加志愿活动的信息记录页面，可查看申请状态及进行相应操作。



2. 点击“申请退出”，提示“是否退出活动？”会话框，点击“确定”，成功退出该活动。



3. 点击“详情”，可以查看活动信息。





4.6 时长补录

【功能说明】

志愿者可对已结项的活动发起补录申请。

【补录规则（试行）】

- 1. 活动结项后 72 小时内提交补录申请。
- 2. 仅活动时长为 0 的活动支持补录。
- 3. 普通志愿者每月补录时长上限 2 小时，银龄志愿者每月时长补录上限 100 小时。
- 4. 每个活动仅支持补录一次，若补录申请被驳回，志愿者还有一次补录机会。



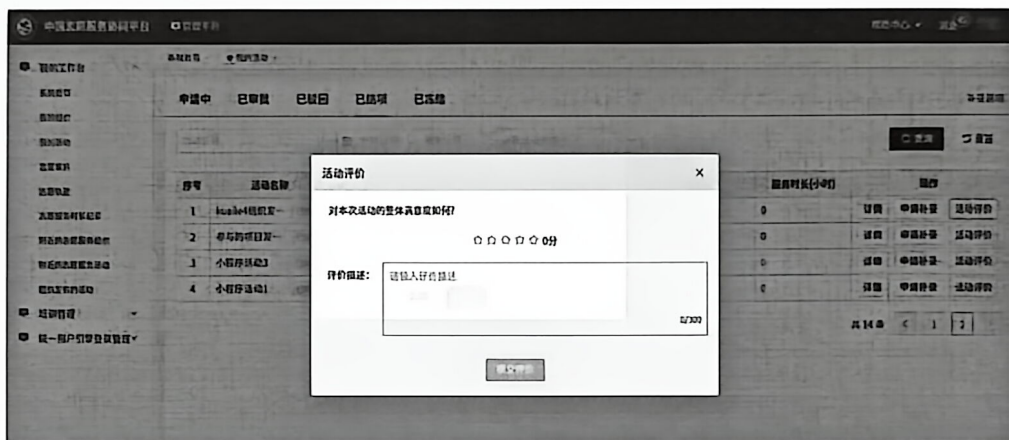
4.7 活动评价

【功能说明】

志愿者可对已结项的活动进行评价和打分。志愿服务组织和管理员均可在活动详情页查看志愿者的评价信息。

【操作流程】

打开我的活动—已结项页面，选择未评价过的活动点击“活动评价”，对活动整体进行评价和打分。



4.8 我的家庭

4.8.1 创建志愿家庭

【功能说明】

志愿者可以创建志愿家庭。

【操作流程】

1. 志愿者填写家庭的基本信息后，即可创建家庭，无需管理员审核



4.8.2 邀请志愿者加入家庭

【功能说明】

志愿者创建志愿家庭后可邀请志愿者加入其家庭。

【操作流程】

1. 志愿者创建了家庭后，点击“添加家庭成员”，输入志愿者的身份信息后即可发送邀请信息。





2. 被邀请的志愿者同意后即可成为此家庭成员。

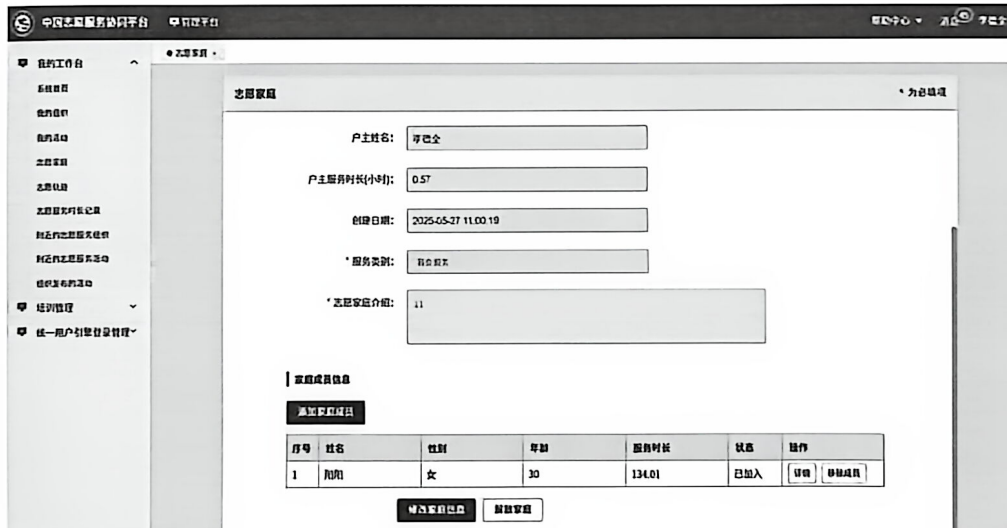
4.8.3 家庭成员管理

【功能说明】

志愿家庭户主后可对家庭成员进行管理。

【操作流程】

1. 户主可对成员信息进行查看，也可添加、移除和取消邀请家庭成员。



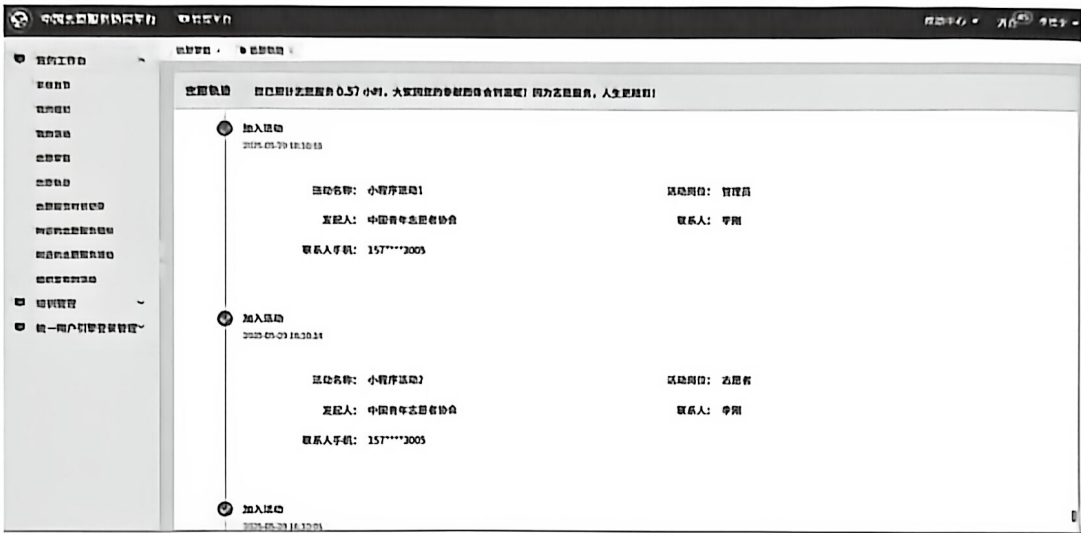
4.9 志愿轨迹

【功能说明】

记录志愿者加入组织、参加活动等志愿服务里程碑信息。

【操作流程】

- 1. 实名志愿者登录系统，进入“志愿轨迹”页面。



可查看系统颁发的志愿者证。

实名志愿者登录系统，进入“志愿时长记录”页面，可查看“协同平台志愿时长记录”。



4.11 附近的志愿服务活动

【功能说明】

实名注册志愿者可查询并申请加入附近的志愿服务活动。

【操作流程】

1. 实名注册志愿者登录系统，点击“附近的志愿活动”，进入志愿活动列表页面，可通过搜索查询想要加入的志愿活动，点击该志愿活动图片或志愿活动名称，进入该活动详细信息页面。



2. 选择该活动的一条岗位信息，点击“申请加入”，提示“是否申请加入该活动岗位？”会话框，点击“确定”，即成功申请加入该志愿活动。



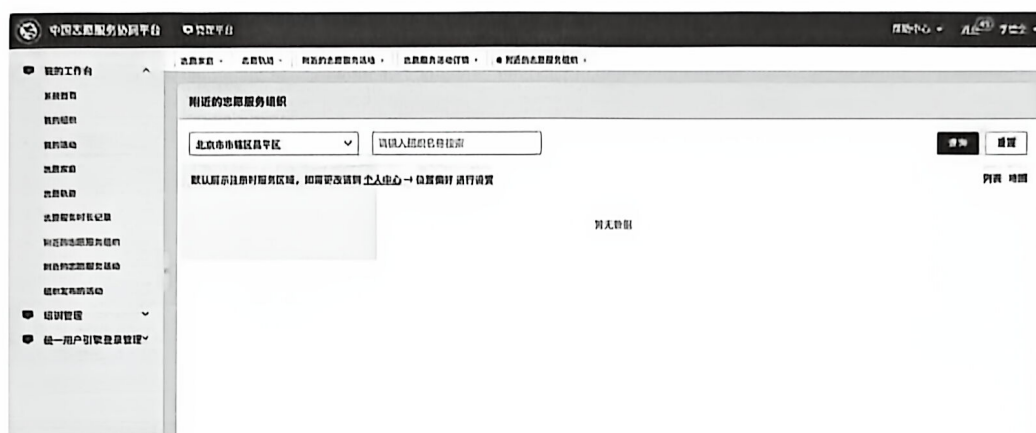
4.12 附近的志愿服务组织

【功能说明】

实名注册志愿者可查询并申请加入附近的志愿服务组织。

【操作流程】

1. 实名注册志愿者登录系统，点击“附近的志愿服务组织”，进入志愿服务组织列表页面，可通过搜索查询想要加入的志愿服务组织，点击该志愿服务组织图片或志愿服务组织名称，进入该组织详细信息页面。



2. 点击“申请加入”，提示“是否申请加入该组织？”对话框，点击“确定”，即成功申请加入该志愿服务组织。



4.13 组织发布的活动

【功能说明】

志愿者可查询并申请加入志愿服务组织发布的活动。

【操作流程】

1. 实名注册志愿者登录系统，点击“组织发布的活动”，进入已加入的志愿服务组织发布的志愿活动列表页面，可通过搜索查询想要加入的志愿活动，点击该志愿活动图片或志愿活动名称，进入该活动详细信息页面。



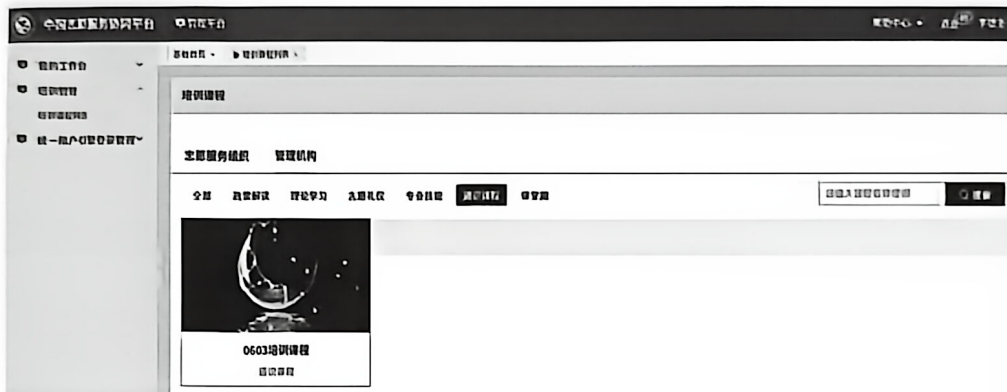
4.14 培训课程

【功能说明】

自主学习志愿服务组织或者管理员发布的培训课程。

【操作流程】

1. 实名志愿者登录系统，进入“培训课程”页面。
2. 点击课程图片，即可自动下载培训课程，或者在线观看培训视频。



4.15 个人中心

4.15.1 个人信息

【功能说明】

志愿者查看本人信息，包括“基础信息”“参加组织”“参加活动”“培训”。

【操作流程】

1. 志愿者注册成功后登录系统，点击“统一用户引擎登录管理，个人中心”，默认进入个人中心个人信息页面，志愿者可在该页面查看基础信息、参加组织、参加活动、培训信息，如下图所示。



2. 志愿者可以修改基础信息，可修改项有：政治面貌、账号、生日，修改后直接点击保存即可，无需审批。



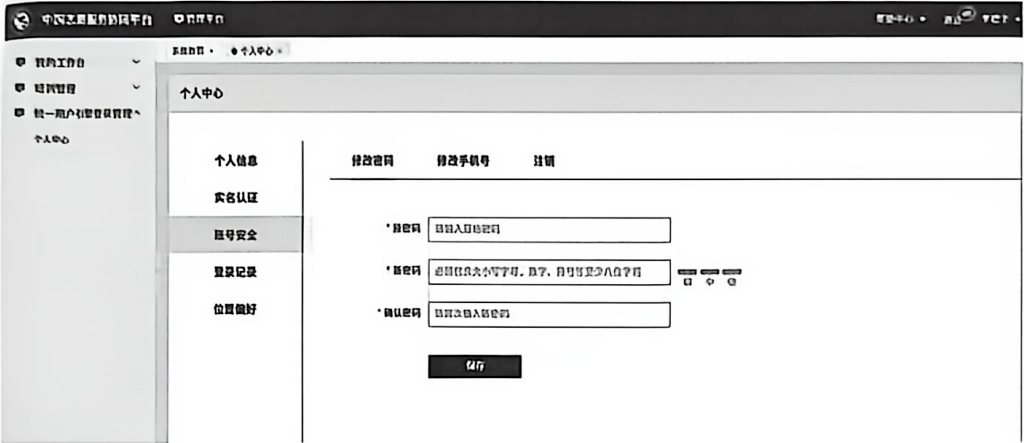
4.15.2 修改密码

【功能说明】

志愿者修改当前登录用户密码，设置新的登录密码。

【操作流程】

1. 志愿者注册成功后登录系统，点击“统一用户引擎登录管理，个人中心”，进入个人中心页面，点击查看账号安全页面，如下图所示。



2. 修改当前用户的登录密码，输入“原密码”“新密码”“确认密码”后，点击“保存”，系统提示修改密码成功。

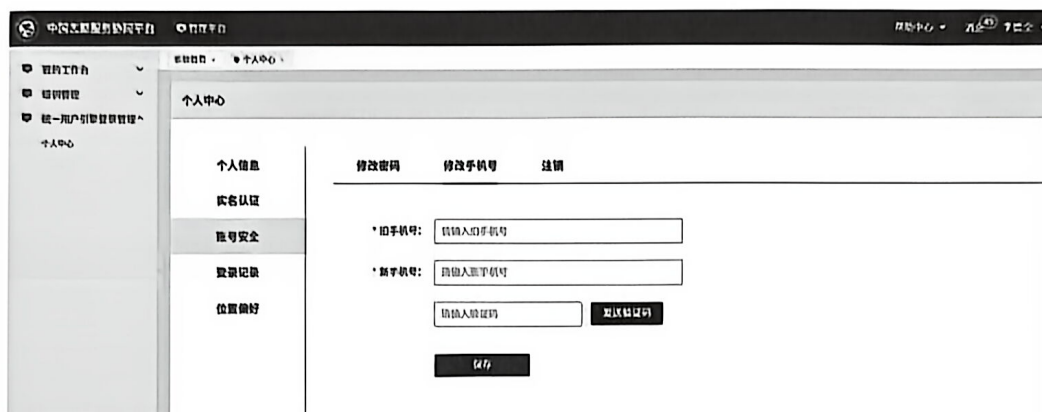
4.15.3 修改手机号

【功能说明】

志愿者更改当前登录用户的手机号码，设置新的手机号。

【操作流程】

1. 志愿者注册成功后登录系统，点击“统一用户引擎登录管理，个人中心”，进入个人中心页面，点击查看账号安全页面，如下图所示。



2. 更改当前用户手机号码，输入“旧手机号”，输入“新手机号”，点击获取短信验证码，验证码输入无误后点击“保存”，系统提示修改手机号成功。



4.15.4 位置偏好

【功能说明】

志愿者可以设置有意愿参与活动的服务区域。

【操作流程】

1. 志愿者注册成功后登录系统，点击“统一用户引擎登录管理，个人中心”，进入个人中心页面，点击查看账号安全页面，如下图所示。



2. 可在该页面修改志愿者意愿参与活动的服务区域位置，修改后点击“保存”，系统提示保存成功。



4.16 帮助中心

【功能说明】

志愿者可以下载使用手册；在使用系统过程中可提出建议反馈。

【操作流程】

1. 实名志愿者登录系统，点击右上角“帮助中心”，点击“使用手册”即可下载电子版的使用手册，如下图所示。



2. 点击“问题反馈”，填写在使用过程中遇到的问题，或对系统的建议，点击“提交”即可，如下图所示。



4.17 忘记密码

【功能说明】

志愿服务组织注册成功后，可以通过用户名发送手机验证码找回密码。

【操作流程】

1. 在登录页面点击“忘记密码”，随后页面弹窗验证用户名、手机号和短信验证码。



2. 验证成功后，点击下一步按钮页面跳转至新密码页面，用户在当前页面自行设置新密码。

